



Scuola dell'Infanzia  
Nido Integrato  
Elia Bassani Longare

**REGOLAMENTO  
SCUOLA  
DELL'INFANZIA  
"ELIA BASSANI"  
LONGARE**

## Numeri Utili da ricordare:

Scuola dell'Infanzia n° tel. 0444/555229

Mail : [info@maternabassani.it](mailto:info@maternabassani.it)

Sito internet: [www.maternabassani.it](http://www.maternabassani.it)

mail PEC: [eliabassani.longare@fismvicenzapec.it](mailto:eliabassani.longare@fismvicenzapec.it)

 scuola dell'Infanzia nido integrato" Elia Bassani"



Scuola dell'Infanzia  
Nido Integrato  
Elia Bassani Longare

# **REGOLAMENTO**

## **SCUOLA DELL'INFANZIA "ELIA BASSANI"**

### **LONGARE**

#### **GENERALITA'**

- 1- La scuola dell'infanzia "Elia Bassani" con sede in Longare – via Roma – è stata istituita nell'anno 1947 su iniziativa della Parrocchia S.Maria Maddalena di Longare come espressione di una comunità; l'edificio dove viene svolta l'attività è di proprietà della Parrocchia di Longare.
- 2- Questa scuola dell'infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare **la propria proposta educativa** aperta a tutti nella **concezione cattolica** della vita, che **genitori ed insegnanti si impegnano a rispettare**, in spirito di vicendevole collaborazione. Tale istituzione, non persegue fini di lucro, piuttosto intende costituire l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti riconosciuti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa. Essa inoltre contribuisce insieme alle altre scuole dell'infanzia, autonome, statali, degli Enti locali, alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale, costituito dalla generalizzazione della scuola dell'infanzia in tutta Italia.
- 3- In aderenza alla sua identità cattolica, questa scuola si propone un'attenzione privilegiata nell'accoglienza e nell'attività religiosa, riguardo ai bambini svantaggiati per ragioni psicofisiche, familiari e sociali, nonché l'approfondimento dell'educazione religiosa. In caso di contrasti tra gestione, operatori, genitori, dovrà essere data prevalenza, nel rispetto dell'identità della scuola, ai superiori interessi del bambino, in quanto destinatario del servizio. Questa scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuola dell'infanzia (FISM) mediante la Federazione provinciale di Vicenza e , ferma

restando la concezione didattica che la ispira, adotta le indicazioni ministeriali proposte nelle scuole statali.

La scuola dell'infanzia in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano:

- promuove la partecipazione delle famiglie e degli operatori delle scuole negli organi di gestione comunitaria, come espressione della comunità educante;
- considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale, condizione fondamentale dell'impegno educativo e ne assume in proprio la responsabilità;
- favorisce i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio per un confronto costruttivo e una verifica delle proprie attività;
- è aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile in cui esprime la propria disponibilità alla ricerca e sperimentazione;
- collabora con le iniziative FISM e di altri Enti culturali;
- tiene i rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con questi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia della scuola;
- tiene i rapporti con gli Enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello stato, nel rispetto delle reciproche autonomie;
- nell'attuare e sviluppare i rapporti e convenzioni con gli Enti locali, restando fermo che qualunque attività o impegno proposto alla scuola, da effettuarsi in modo indipendente o in collaborazione di altri Enti, deve rispettare pienamente quanto stabilito nel presente regolamento.

# FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

## 1- ISCRIZIONI

Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini che compiono i tre anni e non compiono i sei anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso;

hanno inoltre facoltà di avvalersi dell'iscrizione anticipata, sempreché ricorrano talune condizioni, i bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 Marzo dell'anno successivo.

L'accoglienza dei bambini avviene indistintamente per tutti coloro che intendono iscriversi, nei limiti consentiti dalle strutture della scuola e dalle norme vigenti. L'iscrizione comporta l'accettazione del Progetto Educativo e del Regolamento della scuola.

Le **iscrizioni** si accettano nel mese di **Gennaio** .

- Si raccomanda di tener presente che l'iscrizione è un impegno della famiglia. Il bambino iscritto e non frequentante **non gode** dei benefici di una educazione ordinata e continua come descritto nel Progetto Educativo.
- Per i nuovi iscritti **non** sono necessari il **certificato di nascita** e lo **stato famiglia** perché sostituiti dall'autocertificazione rilasciata al momento dell'iscrizione.
- Servono **4 foto tessera del bambino**.
- Per l'anno scolastico 2022-2023 la **quota di Iscrizione** è fissata in **Euro 70,00** .

## 2- ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico ha una durata di 10 mesi ( Settembre-Giugno). La scuola è aperta nei giorni feriali escluse le festività religiose e civili, riconosciute dalle legge ,rimane chiusa inoltre anche il sabato e secondo il calendario scolastico statale.

### 3- ORARIO SCOLASTICO

La scuola è aperta dal LUNEDI' al VENERDI' con il seguente orario:

- entrata dalle ore **8.00** alle ore **9.00**
- uscita dalle ore **15.30** alle ore **16.00**
- è consentita pure un'uscita dalle ore **12.30** alle ore **13.30**

Si può usufruire dell'orario anticipato dalle **ore 7,30** versando una ulteriore quota mensile di **Euro 30,00** , **così pure del posticipo dalle ore 16,00-18,00** versando la quota mensile di **Euro 20,00 per 2 volte alla settimana e di Euro 60,00** mensili per l'intero mese.

- Si rammenta ai genitori o chi per loro, la scrupolosa osservanza dell'orario, per non ostacolare le attività didattiche. Inoltre si chiede loro di **non intrattenersi oltre il necessario all'interno della scuola.**
- Durante l'orario di uscita,dopo la consegna degli alunni ai genitori o chi per loro,viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi per ogni evenienza.
- Dopo l'orario di entrata e di uscita la porta rimarrà chiusa a chiave.
- Eventuali necessità di uscita e di entrata in orari diversi,vanno richieste in anticipo alle insegnanti(qualora di carattere occasionale),se si dovessero verificare durante l'intero anno scolastico,vanno autorizzate dalla coordinatrice.
- Per motivi di responsabilità civile e penale, all'uscita i bambini saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona dagli stessi delegata,nel caso di minori(es.fratelli)solo tramite autorizzazione scritta.

### 4- ASSENZE

Quando il bambino nel corso dell'orario scolastico sarà indisposto, l'insegnante si premurerà di avvertire la famiglia.

- Le assenze per motivi di salute, vanno giustificate con relativo modello di autocertificazione , solo se viene contratto il COVID al ritorno c'è bisogno di certificato medico.
- In ogni caso qual ora il bambino **abbia sintomi di indisposizione** (es. episodi di vomito, scariche ecc) al fine di garantire la salute sia sua che degli altri bambini, **sarà riammesso a scuola dopo almeno 2 giorni dall'ultimo episodio.**
- Per motivi organizzativi le assenze vanno segnalate alle insegnanti dai genitori dei bambini,
- Per eventuali problemi alimentari che richiedono variazioni del menù è necessario un certificato medico da presentare alla scuola.
- Non possono venire **somministrati medicinali** durante l'orario scolastico, solo in particolari eccezioni, sarà valutato caso per caso.

## 5 -RETTA

La scuola non si pone fini di lucro.

Il contributo mensile è stabilito di anno in anno, tenuto conto dei costi sopportati dalla scuola .

I genitori sono tenuti a versare la retta **indipendentemente dalla frequenza** del bambino, da settembre a giugno.

La retta mensile può venire ridotta del 15% in caso di ulteriori fratelli che frequentino la stessa scuola.

La retta è di **Euro 170,00**, da versare entro il giorno 10 di ogni mese presso:

la BANCA del CENTROVENETO di Costozza

(Coordinate Bancarie: **IBAN IT56 B085 9060 4400 0008 1021 089**  
Scuola dell'Infanzia"Elia Bassani"-Parrocchia S.Maria Maddalena)

## 6- MENSA

La scuola gestisce personalmente la mensa attenendosi ad una tabella dietetica approvata dall'ULLS.

I genitori si impegnano a comunicare per iscritto eventuali intolleranze o allergie alimentari correlando la comunicazione con apposita certificazione medica.

Per festeggiare il **compleanno** del bambino/a a scuola, ricordiamo che si farà ogni ultimo giovedì del mese. raccomandiamo, per motivi sanitari e di sicurezza, di portare soltanto **dolci confezionati**.

## 7-CORREDO

Ogni bambino deve essere dotato di quanto segue:

- Asciugamano con fettuccia per appenderlo e contrassegnato con il proprio nome.
- 1 flacone di **sapone liquido**, 1 pacco di **carta igienica**, 1 pacco di **tovaglioli di carta**, da portare a scuola ogni tre mesi circa.
- Coperta leggera (plaid) e federa ,per i bambini piccoli ,per il riposo pomeridiano.
- Un cambio personale di riserva
- (pantaloni, maglietta, mutande, calze...) da tenersi a scuola nel proprio armadietto.
- Un paio di calzetti antiscivolo da avere quando si fa Psicomotricità.

Si consiglia di vestire i bambini in modo funzionale alle attività che si svolgono nella scuola, evitando l'uso di bretelle e di cinture per favorire l'autonomia personale

TUTTI i capi del CORREDO del bambino devono essere contrassegnati dal nome e cognome.

- Si prega di non dare al bambino gomme da masticare e giocattoli pericolosi.



## 8.- OGGETTI SMARRITI

La direzione della scuola non assume alcuna responsabilità qualora il bambino avesse a smarrire oggetti, anche di valore come: catenine, braccialetti, orecchini...

## **ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE**

### 1- OPERATORI SCOLASTICI

Il personale è nominato ed assunto dall'Ente gestore della scuola secondo le leggi vigenti in materia. Il rapporto di lavoro del personale è regolato dal Contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle scuole dell'infanzia FISM. La scuola dispone del personale dirigente, insegnante ed ausiliario provvisto dai requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base all'organico della scuola stessa.

2-IL COLLEGIO DOCENTE è formato attualmente da tre insegnanti in servizio con nomina regolare, di cui una è coordinatrice.

E' l'organo che ha il compito di:

- stabilire i criteri generali della programmazione educativa e didattica annuale;
- valutare l'andamento della didattica e verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- esaminare tutto ciò che può essere vantaggioso per il buon andamento della scuola.

3-CONSIGLIO DI INTERSEZIONE è formato dal Collegio Docenti più i rappresentanti di ogni sezione. I rappresentanti vengono eletti dai genitori della propria sezione all'inizio di ogni anno scolastico.

## RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Nel rispetto reciproco della diversità di ruoli la **scuola** stabilisce il **patto educativo** che, nell'ambito della progettualità scolastica deve coinvolgere , in un processo condiviso, genitori e docenti.

### **La scuola assume i seguenti impegni**

- ✚ Adeguare la proposta formativa e le richieste di impegno alle caratteristiche personali di ogni bambino, in modo da favorire un percorso di crescita rispettoso della personalità e delle potenzialità originali
- ✚ Promuove l'integrazione scolastica dei bambini disabili mediante una metodologia educativa appropriata e favorire l'inserimento di bambini appartenenti a culture,razze e religioni diverse.
- ✚ Promuovere occasioni di incontro con le famiglie:
- ✚ Le Assemblee sono un momento importante nella gestione della scuola in cui la comunità educante è chiamata a confrontarsi sui criteri educativi scelti e sui mezzi più idonei per realizzarli.

Le assemblee possono essere di scuola o di sezione:

- L'assemblea di scuola è costituita da tutti i genitori della scuola, è convocata dal Dirigente su richiesta dei genitori o dei rappresentanti di sezione.
- L'assemblea di sezione è costituita dai genitori,dalla coordinatrice didattica e dagli operatori della sezione, è convocata dalla educatrice di sezione in accordo con la coordinatrice o su richiesta dei genitori ; serve in particolare per realizzare la continuità educativa fra scuola e famiglia.
- La coordinatrice può convocare i genitori in assemblea straordinaria,quando qualche problema specifico lo richiede.

- Assemblea generale : inizio anno scolastico convocati tutti i genitori dei bambini iscritti per illustrare loro il funzionamento della scuola
- Assemblea di sezione: metà ottobre, per comunicare le linee essenziali della programmazione educativa-didattica e dell'organizzazione scolastica, elezione dei rappresentanti di sezione.
- Colloqui individuali e di sezione per uno scambio tra famiglia e insegnante di informazioni sul bambino. Qualora il genitore volesse alcune delucidazioni riguardo al proprio bambino, potrà avere un incontro con l'educatrice fuori dell'orario scolastico ,previo accordo con l'insegnante.
- Assemblea genitori dei bambini nuovi iscritti ,nel mese di giugno per illustrare loro il Progetto educativo e il Piano dell'offerta formativa(P.O.F.)
- Scuola per genitori

### **La famiglia si impegna a:**

- ✚ Partecipare alle assemblee, ai colloqui individuali, agli incontri a carattere formativo
- ✚ Fornire alle insegnanti informazioni essenziali ad una più approfondita conoscenza del bambino.
- ✚ Intervenire ,da un punto di vista educativo, in occasione di eventuali segnalazioni da parte degli insegnanti.
- ✚ Dialogare con il figlio sulle attività e sull'esperienza scolastica

- ✚ Accogliere e collaborare con la scuola in quelle attività ed iniziative di arricchimento della proposta educativa (feste – uscite )
- ✚ Discutere eventuali problemi, riguardanti i propri figli o la sezione, con l'insegnante di riferimento o con i rappresentanti dei genitori della propria sezione.

*Il Comitato  
di Gestione*